



UNIVERSIDADE ESTADUAL
VALE DO ACARAÚ



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E EDUCAÇÃO SUPERIOR

Guia para o Aluno Extensionista do Curso de **CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA UVA**



Sobral-Ceará
2026



ISBN: 978-65-989430-2-8



9 786598 943028

**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
(Câmara Brasileira do Livro, SP, Brasil)**

Guia para o aluno extensionista do curso de ciências contábeis da Universidade Estadual Vale do Acaraú [livro eletrônico] : guia para o aluno extensionista do curso de ciências contábeis da UVA / coordenação Helena Maria Oliveira Lima, Marcia Moraes de Melo, Marta Célia Chaves Cavalcante. -- Sobral, CE : PROEDUCA, 2026.

PDF

ISBN 978-65-989430-2-8

1. Ciências contábeis 2. Extensão universitária
I. Lima, Helena Maria Oliveira. II. Melo, Marcia Moraes de. III. Cavalcante, Marta Célia Chaves.

26-338494.0

CDD-378.198

Índices para catálogo sistemático:

1. Extensão universitária : Educação superior
378.198

Eliete Marques da Silva - Bibliotecária - CRB-8/9380

UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAÚ

Izabelle Mont'Alverne Napoleão Albuquerque (Reitora)

Francisco Carvalho de Arruda Coelho (Vice-reitor)

PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Jônia Tércia Parente Jardim Albuquerque

PRÓ-REITORA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Antônio Glaudenir Brasil Maia

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA

Rebeca Sales Viana

DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Raimundo Inácio Neto (Diretor)

COORDENAÇÃO DO CURSO CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Helena Maria Oliveira Lima (Coordenadora)

Marcia Morais de Melo (Coordenadora Adjunta)

**GUIA PARA O ALUNO EXTENSIONISTA DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
DA UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAÚ**

COORDENAÇÃO GERAL

Helena Maria Oliveira Lima

Marcia Morais de Melo

EQUIPE EDITORIAL

Allan Pinheiro Holanda Antônio

Antonio Rodrigues Albuquerque Filho

Francisca Francivânia Rodrigues Ribeiro Macêdo

Geovanne Dias de Moura

Helena Maria Oliveira Lima

Kercia Maria de Sá Morais

Luciene Santos Lima

Márcia Morais de Melo

Marta Célia Chaves Cavalcante

CONSULTORIA TÉCNICA

Allan Pinheiro Holanda Antônio

Antonio Rodrigues Albuquerque Filho

Cintia Vanessa Monteiro Germano Aquino

Helena Maria Oliveira Lima

Kercia Maria de Sá Morais

Luciene Santos Lima

Márcia Morais de Melo

Marta Célia Chaves Cavalcante

CONSELHO EDITORIAL

Alexandre Pinto Moreira

Allan Pinheiro Holanda Antônio

Aloisio Alves da Costa

Ana Claudia de Sá Moraes

Antonio Rodrigues Albuquerque Filho

Cintia Vanessa Monteiro Germano Aquino

Cristina Maria Nunes de Sousa

Francisca Francivânia Rodrigues Ribeiro Macêdo

Francisco Alves de Souza Neto

Francisco Helio Lopes Dias

Francisco Leon Torres de Sousa

Geovanne Dias de Moura

Helena Maria Oliveira Lima

Hugo Magalhães Camelo

Jose Ireland Meneses Oliveira

Joyce Lira de Sousa

Kercia Maria de Sá Moraes

Luciene Santos Lima

Ludmila Apoliano Gomes Albuquerque

Luziberto Barrozo Carneiro

Luciene Santos Lima

Marcia Moraes de Melo

Maria das Graças Alves Guimarães

Maria do Socorro Silva Mesquita

Marta Célia Chaves Cavalcante

Rosa Meire Alves Guimarães

Rosalyn Tavares Farias

Ticiane Costa Mesquita

CONSELHO EDITORIAL EXTERNO

Antônio Glaudenir Brasil Maia

Raimundo Inácio Neto

CONSELHO CIENTÍFICO

Alexandre Pinto Moreira

Allan Pinheiro Holanda Antônio

Antonio Rodrigues Albuquerque Filho

Cintia Vanessa Monteiro Germano Aquino

Francisca Francivânia Rodrigues Ribeiro Macêdo

Geovanne Dias de Moura

Kercia Maria de Sá Moraes

Helena Maria Oliveira Lima

Luciene Santos Lima

Marcia Moraes de Melo

Marta Célia Chaves Cavalcante

APOIO

Centro Acadêmico Padre Sadoc

Curso de Ciências Contábeis (2025-2026)

Presidente: Pablo Victor Rocha Albuquerque

Vice-Presidente: Flaviane Pereira do Nascimento

Secretário Geral: André Carlos de Andrade Silva

Assessora: Antonia Talita Gomes de Araujo

Diretor de Assuntos Estudantis: Josias do Nascimento Sales

Diretor de Marketing e Eventos: João Victor das Chagas Lima

Diretor Financeiro: Igor Aparecido Matos de Araujo

Diretor de Esportes: Mateus da Costa Lopes

Diretor de Projetos de Extensão: Francisco Marklean de Albuquerque Sousa

Diretor Adjunto de Assuntos Estudantis: Leno Sávio Lopes Carneiro

Diretora Adjunta de Marketing e Eventos: Sara Núbia da Gama da Silva

Diretor Adjunto Financeiro: João Matheus Silveira Dutra

Diretor Adjunto de Esportes: Francisco Davi Feijó de Sousa

Diretor Adjunto de Projetos de Extensão: Gustavo Franklin de Sousa

Prezado(a) Aluno (a) Extensionista,

O Guia do Aluno de Práticas Extensionistas do Curso de Ciências Contábeis da Universidade Estadual Vale do Acaraú (UVA), apresenta as diretrizes para a **Curricularização da Extensão** no curso. Sua elaboração e implementação refletem o compromisso institucional com a sociedade, em conformidade com a determinação nacional de que **ao menos 10% da carga horária total dos cursos de graduação seja destinada a atividades de extensão universitária**. Esse direcionamento está fundamentado na Resolução CNE/CES nº 7/2018 e regulamentado, no âmbito interno, pela Resolução do CEPE nº 27/2018.

Para o curso de Ciências Contábeis, as Diretrizes Curriculares Nacionais (Resolução CNE/CES nº 1/2024) reforçam essa exigência, tornando obrigatória a elaboração de um **plano de desenvolvimento das atividades de extensão e inovação, contemplando o desenvolvimento de produtos, serviços e processos**.

O cumprimento da carga horária destinada à extensão ocorre por meio de duas modalidades principais: o **Componente Curricular de Extensão (CCE)**, ofertado como disciplina específica; e a **Atividade Curricular de Extensão (ACE)**, correspondente à participação em projetos institucionais previamente aprovados e cadastrados na Pró-reitoria de Extensão.

Este Guia constitui, portanto, um instrumento orientador para toda a comunidade acadêmica – estudantes, professores orientadores e coordenação – no processo de implementação da curricularização da extensão. Seu propósito é assegurar que o compromisso social da UVA seja efetivamente cumprido, promovendo a aplicação do conhecimento científico em ações que contribuam para o desenvolvimento local e regional.

Coordenação do Curso de Ciências Contábeis da UVA

Por que este guia é importante para você?

Durante sua trajetória no curso de Ciências Contábeis, você deverá cumprir uma carga horária obrigatória de Atividades Curriculares de Extensão. Essa exigência não é apenas um procedimento administrativo: ela faz parte da sua formação como um profissional contábil capaz de gerar impacto social, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e com as normas institucionais da UVA.

Ao ingressar no curso, muitos estudantes se deparam com essa nova demanda – atividades de extensão obrigatórias, formulários, projetos, relatórios e validações – e rapidamente surgem dúvidas como:

☞ *O que exatamente eu preciso fazer?*

☞ *Isso conta para minha formação ou é só mais burocracia?*

Sem uma orientação clara, é comum que os alunos percam tempo, realizem atividades que **não podem ser validadas**, deixam para cumprir as horas extensionistas apenas no final do curso ou não compreendam o verdadeiro propósito da extensão universitária.

O resultado disso? Estresse acadêmico, retrabalho e perda de oportunidades reais de aprendizado prático e desenvolvimento profissional.

O **Guia do Estudante Extensionista do Curso de Ciências Contábeis da UVA** foi elaborado justamente para evitar esses problemas. Aqui, você encontrará **orientações objetivas e passo a passo sobre o que é extensão, como participar, como comprovar e validar suas horas, e como transformar essas experiências em um diferencial acadêmico, profissional e cidadão.**

Mais do que atender uma exigência legal, este guia convida você a viver a extensão como ela realmente deve ser: **aprendizado aplicado, compromisso social e formação contábil com propósito.**

O que é a Curricularização da Extensão?

A Curricularização da Extensão é a **integração obrigatória das atividades de extensão ao percurso formativo do estudante. Por determinação legal, pelo menos 10% da carga horária total do curso deve ser cumprida por meio de ações que promovam interação efetiva entre a universidade e a sociedade.**

Na prática, isso significa ampliar o aprendizado para além da sala de aula, aplicando o conhecimento contábil em contextos reais e contribuindo para o desenvolvimento social, sempre com acompanhamento e registro institucional adequado. Essas atividades tornam o estudante protagonista na construção de soluções para demandas da comunidade, reforçando o papel transformador da universidade.

1. O que é essa tal de Extensão?

A extensão é o momento em que a Universidade encontra a sociedade e onde o conhecimento acadêmico se transforma em ação. No curso de Ciências Contábeis, isso é obrigatório: pelo menos 10% da sua carga horária total deve ser dedicada a atividades de extensão.

Guia da Extensão Universitária: Ciências Contábeis UVA

A Curricularização da Extensão integra a universidade à sociedade. Para alunos de Ciências Contábeis da UVA, 10% da carga horária total é dedicada a atividades com impacto social.

O Que É a Extensão Universitária?

Ponte Entre Universidade e Sociedade
Um processo que promove a interação e a troca de conhecimentos para transformar a realidade social.

10% da Carga Horária do Curso
É um componente obrigatório para a sua graduação, conforme determinação nacional.

Protagonismo do Estudante
Você participa ativamente do planejamento, execução e avaliação de todas as ações.

Como Cumprir a Carga Horária Obrigatória?

Existem Duas Modalidades Principais
A carga horária é dividida entre Componentes Curriculares (CCE) e Atividades Curriculares (ACE).

Modalidade	CCE (Componente Curricular)	ACE (Atividade Curricular)
O que é?	Disciplinas específicas na grade curricular.	Participação em projetos de extensão já existentes.
Como Funciona?	Cursadas nos 1º, 3º, 5º e 7º semestres para desenvolver projetos.	Atuação como protagonista (bolsista, voluntário, organizador) em projetos como NAF e Empresa Jr.

Benefícios Para Sua Carreira e Formação

Integração de Teoria e Prática
Aplique o conhecimento da sala de aula para solucionar problemas reais da comunidade.

Desenvolvimento de Competências Essenciais
Fortaleça habilidades de liderança, comunicação, trabalho em equipe e pensamento crítico.

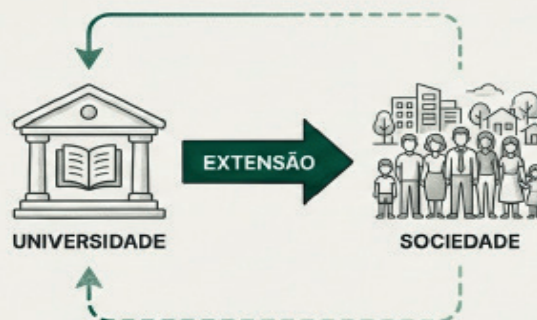
Formação Cidadã e Consciente
Desenvolva senso crítico, ética e solidariedade para uma atuação profissional de impacto social.

Mais do que cumprir uma exigência, a proposta é que você seja protagonista, participando ativamente da criação e execução de projetos que gerem impacto real. É o momento de aplicar a Contabilidade para além do “débito e crédito”, exercendo uma Contabilidade Consultiva, próxima das pessoas, contribuindo para soluções práticas e para o desenvolvimento da comunidade.

Mais que uma Disciplina, um Compromisso.

A Extensão Universitária é o elo que promove a **interação transformadora entre a Universidade e a sociedade**. Alinhado a uma diretriz nacional (Resolução CNE/CES nº 7/2018), **10% da sua formação** será dedicada a aplicar seu conhecimento em desafios reais. O objetivo é formar um bacharel em Ciências Contábeis capaz de analisar e transformar realidades sociais, econômicas e políticas.


“Um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político.”




Como funcionam a CCE e a ACE?

Pense na extensão universitária como um processo com dois lados que se complementam e acontecem no mesmo semestre.

Projeto de Extensão x Atividade Curricular de Extensão (ACE)		
Característica	Projeto de Extensão	Atividade Curricular (ACE)
O que é?	A ação prática/social em si.	O registro acadêmico da participação do aluno.
Obrigatoriedade	Opcional para a universidade criar (embora incentivado).	Obrigatória para o aluno se graduar.
Proponente	Geralmente um professor ou coordenador.	O aluno (como participante da ação).
Estrutura	Plano de trabalho, metas e impacto social.	Carga horária validada no histórico escolar.



 **Componente Curricular de Extensão (CCE):** é a parte em que você aprende, discute, planeja e fundamenta as ações de extensão em sala de aula.

 **Atividade Curricular de Extensão (ACE):** é o momento em que você coloca tudo isso em prática, participando de projetos reais cadastrados na Pró-Reitoria de Extensão.

Os dois **não competem e não se substituem**, eles trabalham juntos para que você una teoria e prática de forma integrada e significativa.

1. O que é a CCE?

A CCE significa **Componente Curricular de Extensão**.

 É uma **disciplina obrigatória** que está na sua matriz curricular.

É nessa disciplina que você:

- Aprende os fundamentos da **ação extensionista**;
- Planeja o que será desenvolvido na prática;
- Discute o **público-alvo**, os objetivos e a metodologia;
- Elabora, junto com o professor, a proposta da atividade de extensão.

📌 Em resumo:

Na CCE, você aprende, planeja e constrói a ação com orientação docente.

2. O que é a ACE?

A ACE significa Atividade Curricular de Extensão, que corresponde às ações e projetos de extensão do curso de Ciências Contábeis.

👉 São exemplos de projetos de extensão do curso:



- Projetos sociais, educativos ou comunitários vinculados ao curso

Neles, você:

- **Aplica na prática** o que foi planejado e aprendido na CCE;
- Interage diretamente com a **comunidade externa**, atendendo suas necessidades reais;
- Participa como **protagonista**, representando o curso e aplicando sua formação contábil de forma concreta.



ACE'S

II SEMANA NACIONAL DA REGULARIZAÇÃO TRIBUTÁRIA DA PGFN
 ATENDIMENTO NAF/UVA & CONTAR
 ORIENTAÇÃO NOS DIAS 20 E 21 DE MARÇO

Educação Financeira para Alunos do Ensino Médio
 Confira os Registros

1ª CONFERÊNCIA DE EMPRESAS JUNIORES DA REGIÃO NORTE

ITR
 Confira sua participação e esteja preparado(a) para a entrega do ITR, com o acompanhamento adequado e diferencial competitivo.

MUTIRÃO IR 2025
 Vá ao campo, UVA!

CONTAR Dom José
 EMPRESA JÚNIOR DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAÚ
CEARÁ
 GOVERNO DO ESTADO

ACE'S

Por Nós na Cadeia Criativa do Sobral!
 Informações:
 SEMANA CRIATIVA E INOVAÇÃO
 12/04 - 16/04 - 2024
 Workshop sobre Educação Financeira para Mulheres Empreendedoras
 Horário: 14h às 17h
 Local: Cadeia Criativa do Sobral

CURSO GRATUITO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA PARA MULHERES
 ZERAR O DESEMPREGO FAMILIAR E ENDEVIDAMENTO
 28/08: JORNAL DA UVA DA UVA E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
HORÁRIO: 13h às 17h LOCAL: POLO UVA - MERUOCA
 INSCRIÇÕES: PREENCHER O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA MULHERES E DOCUMENTAR ANEXANDO OS REQUISITOS PARA O ENROLAMENTO COMPROVANDO A IDENTIFICAÇÃO

II MARCHA POR NÓS
 POR NÓS, SOBRAS, MULHERES, FORÇA E SEMOS NÓS!

CURSO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA PARA MULHERES
 Cronograma:
 Dia 05/03: Orçamento Familiar e Endividamento.
 Dia 12/03: Juros no dia a dia e Microempreendedor Individual (MEI).
 Horário: 13h às 17h
 Local: Polo UVA - Meruoca, UVA - CEARÁ

CURSO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA PARA MULHERES
 Cronograma:
 Dia 16/03/25: Orçamento Familiar e Endividamento.
 Juros no dia a dia e Microempreendedor Individual (MEI).
 Horário: 08h às 14h
 Cargo: Auxiliar de 15h
 Local: Polo UVA - Meruoca, UVA - CEARÁ

CURSO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA PARA MULHERES
 Cronograma:
 Dia 05/12: Orçamento Familiar e Endividamento.
 Dia 04/12: Juros no dia a dia e Microempreendedor Individual (MEI).
CARGA HORÁRIA: 15h
 Local: Polo UVA - Meruoca, UVA - CEARÁ

UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAÚ
CEARÁ
 GOVERNO DO ESTADO

ACE'S

CURSO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA: O PODER DO SATOM NAS FINANÇAS
 Programação:
 05/03/2025 - Orçamento Familiar e Endividamento
 Horário: 13h às 17h
LOCAL:
 Casa da Mulher Cearense do Sobral

Projetos de Extensão do curso de Ciências Contábeis da UVA visitam a Casa da Mulher Cearense de Sobral

JUNHO Violeta
 Mês de conscientização e combate a atos de violência contra as mulheres.

SEMANA DA MULHER CMCS CAMINHADA "POR NÓS"
 05 de Março (Segunda-feira)
 Concentração - 07h00
 Saída: Praça São Francisco
 Destino: Beco do Cotovelo
 Vista sua camisa do evento ou use branco para a nossa manifestação!

SINAL VERMELHO CONTRA A VIOLÊNCIA
 você não está só!

EM DEFESA DA MULHER
 Este mês de Junho é um período de intensa conscientização e participação com o intuito de promover um legado de reflexão, análise crítica, identificação de estratégias de atuação coletiva para o enfrentamento da violência doméstica, familiar e sexual contra as mulheres, e para do qual todas as mulheres se mobilizam.

UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAÚ



NUPEC
NÚCLEO DE EXTENSÃO E PESQUISA EM CONTABILIDADE



DESVENDANDO O CURRÍCULO LATTES: DA TEORIA À PRÁTICA

SOBRE O EVENTO:

- Evento Online e com ambiente de interação
- Local: Google Meet
- Evento: 13 de outubro de 2023
- Horário: 09h às 20h30

FACILITADORAS:

- Ana Carolina Gomes
- Juliana de Maciel
- Geovana Ávila Cruz



Uso do Questionário em Pesquisa Contábil: O Relato de uma Experiência



PALESTRANTE CONVIDADA:
Dra. Tatiana Aquino Almeida
Professora do Curso de Contabilidade da Universidade Federal do Ceará (UFC)

CONFERÊNCIA WEB RPN - ONLINE

INSCREVA-SE
<https://eventos.uva.br/>



PLATAFORMAS E BASES DE PESQUISA

ANA CLARA SANTOS
FACILITADORA

GEOVANA ÁVILA CRUZ
FACILITADORA

TREINAMENTO ONLINE
NÚCLEO DE EXTENSÃO E PESQUISA EM CONTABILIDADE – NUPEC UVA

QUARTA 19/2023 | 07:00 MAIO

INSCREVA-SE



Para ser ACE a pesquisa obrigatoriamente tem ter impacto SOCIAL e ser ABERTA A COMUNIDADE EXTERNA e entregar um produto publicado e disponibilizado.






PROJETO GIRASSOL

Programa de extensão e pesquisa em contabilidade



SALA GIRASSOL

Ouvvidoria Para Mulheres e Meninas da Universidade Estadual Vale do Acaraú



SUA NOTA TEM VALOR

O programa que incentiva a solidariedade e a cidadania fiscal.



Ciclo Lilás

Grupo de Leitura sobre Fatores Sociais Interacionais

24 JANEIRO 2023
Quarto encontro

Temas: A Solidariedade e a cidadania
Tema: A Solidariedade almeida e poderosa (Dell hooks)

Gratuito e aberto ao público!



MÃO

Diálogo não-violento com o infante

19 DE SETEMBRO DE 2023

Apresentação da Curadoria para Mulheres e Meninas da UVA e Divulgação do Programa "Sua Nota Tem Valor".



Ciclo Lilás

Grupo de Leitura sobre Fatores Sociais Interacionais

22 NOVEMBRO 2023

Terceiro Encontro

Leitura e discussão do livro: "Mulheres e cidadania na cultura brasileira" da autora Lúcia Araújo.



AGOSTO LILÁS

NA PALMA DA SUA MÃO!

AGOSTO LILÁS

GRUPO DE LEITURA SOBRE FATORES SOCIAIS INTERACIONAIS

APRESENTAÇÃO DA CURADORIA PARA MULHERES E MENINAS DA UVA E DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA "SUA NOTA TEM VALOR".






GO Conecta Contábil



NOTÍCIA
Projeto de extensão da UVA promove evento de grande impacto formativo em Escola Estadual



ACE'S



UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAÚ



CEARÁ GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



NOTÍCIA
CONECTA CONTÁBIL discute presença da contabilidade em empresas digitais e produções audiovisuais






📌 Resumo:

A ACE é o momento de execução prática da extensão: você vai ao campo, atende demandas e transforma conhecimento em impacto social.

3. Como CCE e ACE funcionam juntas?

A CCE e a ACE acontecem de forma concomitante e foram pensadas para funcionar de maneira articulada, ou seja:

- ✓ No mesmo semestre;
- ✓ De forma integrada;
- ✓ Uma complementando a outra.

Um exemplo simples ajuda a visualizar:

- Na CCE, você estuda, planeja e estrutura uma ação de educação financeira.
- Na ACE, você executa essa ação em um projeto do curso, levando orientação financeira diretamente para a comunidade.

2. Como eu cumpro essas horas?

O cumprimento da carga horária de extensão acontece por meio de **duas modalidades principais**:

- 1) **Componente Curricular de Extensão (CCE):** São disciplinas específicas da sua matriz curricular (CCE I ao IV, do 1º ao 7º semestre)

- Representam 50% (conferir esse percentual) da carga horária extensionista obrigatória. Não esqueça: Nelas, você **aprende, discute e planeja** as ações de extensão com orientação docente.

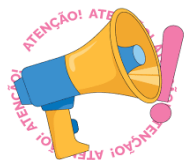
2) **Atividade Curricular de Extensão (ACE):** São as ações em projetos, cursos, oficinas ou eventos cadastrados na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/UVA).

Relembre: Nelas, você atua diretamente com a comunidade externa.

Exemplo: Ministrando uma oficina de educação financeira para estudantes de escola pública.



Atenção: Existem ainda as Atividades Acadêmicas Complementares que **não** são consideradas no cômputo da carga horária das Atividades Curriculares de Extensão (ACE).



Atividades Acadêmicas Complementares (AAC): São atividades que **contribuem para sua formação acadêmica**, mas não envolvem diretamente a comunidade. Visam o enriquecimento de seu perfil profissional de forma mais livre e diversificada.

- **Foco:** Formação individual e acadêmica.
- **Exemplos:** Assistir a palestras, fazer cursos de idiomas, participar de congressos como ouvinte, visitas técnicas ou iniciação científica.
- **Flexibilidade:** Você escolhe o que quer fazer dentro de um leque de opções oferecido pelo curso.



Se você participou de um evento, precisa verificar no edital se ele foi cadastrado como “Extensão”. Caso contrário, ele será aceito apenas como “Atividade Complementar”.

3. O Caminho das Pedras: Passo a Passo para cumprir a sua ACE

Para que suas horas de ACE sejam validadas no sistema, siga este fluxo:

- 1º **Encontre seu(a) Professor(a) Orientador(a) Extensionista e defina um Projeto:** Escolha um professor orientador e elabore, junto com ele(a), o seu projeto de extensão.
- 2º **Seja Protagonista:** Não basta estar lá; a participação precisa ser ativa e relevante, ou seja, atuar como coordenador, organizador, palestrante, monitor ou voluntário efetivo.
- 3º **Mão na Massa e Registro:** Realize as ações planejadas e registre tudo em um relatório de acompanhamento.
- 4º **Produza Algo Concreto:** Toda extensão deve gerar algo concreto (cartilha, palestra, oficina,

- vídeo, consultoria, evento, etc.). Você deve preencher a **Ficha de Especificação do Produto**.
- 5º Relatório Final:** Acabou a atividade? Elabore o **Relatório Final** e submeta ao orientador para validação.
- 6º Solicite a Validação no Sistema:** Reúna toda a documentação (certificados, relatórios, registros, etc.) e faça a solicitação do lançamento das suas horas de ACE.

4. Quem certifica a ação realizada?

✓ A certificação é feita pelo **professor coordenador do projeto de extensão** em que a ação foi executada.

É ele quem:

- Acompanha a atividade na prática.
- Confirma que você realmente participou.
- **Certifica a participação do aluno na ACE.**
- **IMPORTANTE:** O professor é fundamental para a **validação das horas práticas**.

5. Vou receber horas de CCE e ACE no mesmo semestre?

☞ **Sim! Isso é totalmente possível e até esperado.**

No mesmo semestre, você pode:

- Cumprir as **horas da disciplina (CCE)**
- Cumprir as **horas práticas nos projetos (ACE)**

☞ Essas horas:

- São **diferentes**;
- São **registradas de forma independente**;
- **Se complementam e contam juntas** para sua formação extensionista.

Resumo para não esquecer

☞ **CCE = aprender e planejar (disciplina)**

☞ **ACE = aplicar na prática (projeto)**

☞ As duas acontecem **simultaneamente**

☞ O professor coordenador do projeto **válida a ACE**

☞ O aluno pode ter **horas de CCE e ACE no mesmo semestre**

DICA IMPORTANTE:

O projeto de extensão pode ser realizado individualmente, em dupla ou em grupo.

Mas atenção!

Mesmo em atividades coletivas:

- A avaliação é individual;
- Cada integrante do grupo precisa entregar o seu próprio relatório.
- No relatório, o aluno deve informar que a ação foi realizada em grupo.

4. O Protagonismo e as Competências do Aluno Extensionista

Como Aluno Extensionista, você é o protagonista da ação de extensão. Isso significa atuar ativamente, desenvolver competências profissionais e fortalecer seu papel como cidadão comprometido com a transformação social.

ACE: Lidere a Mudança

Nas ACEs, você atua como **protagonista** (coordenador, organizador, palestrante, voluntário) em projetos que impactam a comunidade.

Protagonismo é Mandatório Sua participação deve ser ativa, não apenas como ouvinte.	Limite Semestral Validação de no máximo 60 horas por semestre .
---	--

Inspire-se: Projetos Ativos do Curso



Alguns critérios orientam a sua participação nas ACE, são eles:

- Protagonismo**
Para validar suas horas de ACE você deve participar como **PROTAGONISTA** (coordenador, organizador, palestrante, bolsista, voluntário, diretor; etc.).
- Limitação de carga horária**
As atividades de ACE estão limitadas ao **máximo de 60 horas por semestre**, garantindo equilíbrio entre prática extensionista, estudos e outras atividades acadêmicas.

c) **Projetos ACE do Curso de Ciências Contábeis**

O curso oferece diversas possibilidades para você exercer esse protagonismo, pois existem diversos projetos reconhecidos e cadastrados na PROEX/UVA, como:

- ❖ Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF);
- ❖ Empresa Júnior de Consultoria Contábil (CONTAR);
- ❖ Núcleo de Extensão e Pesquisa em Contabilidade (NUPEC);
- ❖ CONECTA CONTÁBIL: Conectando Pessoas, Ideias e Números;
- ❖ Por nós;
- ❖ Sala Girassol;
- ❖ Pró-inclusão;
- ❖ UVA em Defesa da Mulher;
- ❖ ZPE Brasil.

5. Quais as minhas responsabilidades?

Como Aluno Extensionista, você possui responsabilidades específicas para garantir que suas Atividades Curriculares de Extensão (ACE) sejam reconhecidas e validadas corretamente. São elas:

- **Elaborar o Projeto de Extensão**
Desenvolver, junto ao professor orientador, o projeto da ação extensionista utilizando o formulário da PROEX/UVA
- **Solicitar o Registro da Ação**
Solicitar ao professor orientador que realize o cadastramento da ação no sistema acadêmico.
- **Participar Ativamente da Ação**
Participar ativamente das ações de extensão. Registrá-las em relatório próprio e solicitar a validação ao professor orientador.
- **Produzir a Documentação Obrigatória**
Após a conclusão da ação extensionista, você deverá:
 - ✓ Elaborar o **Relatório Final** conforme modelo da PROEX/UVA e submetê-lo ao professor orientador para validação.
 - ✓ Elaborar e entregar a **Ficha de Especificação do Produto** oriundo da ação de Extensão ao professor orientador.
 - ✓ O produto pode ser: Publicação Acadêmica, Tecnologia e Inovação, Audiovisual, Formação e Capacitação, Cultura e Arte, ou Serviços e Consultoria.
- **Solicitar a Validação das Horas:** Encaminhar ao Coordenador de Extensão do curso o pedido de registro das horas de ACE, apresentando as comprovações necessárias (certificados, relatórios, listas de presença, etc.).
- **Socializar o conhecimento Produzido:** Participar como expositor(a) / autor (a) de eventos acadêmicos da UVA e externos compartilhando resultados, aprendizados e impactos da ação.



IMPORTANTE: No seu histórico acadêmico, as horas de ACE constarão como “aproveitamento”, sem atribuição de nota, pois essas atividades não possuem avaliação numérica, e sim certificação de participação e impacto..

Mais do que Horas, Habilidades para a Vida.

A jornada extensionista desenvolve competências que o mercado e a sociedade valorizam. Você não termina o mesmo profissional que começou.



A extensão força você a sair da bolha acadêmica e o aproxima da prática, fortalecendo a Contabilidade Consultiva. Ao atender um microempreendedor em um projeto de extensão, você não apenas “debita e credita”: precisa interpretar os números, traduzi-los em decisões e mostrar ao cliente como eles influenciam diretamente a saúde e a sobrevivência do negócio.



O Próximo Passo é Seu.

A Coordenação do Curso de Ciências Contábeis está aqui para te apoiar em cada etapa desta jornada. Converse com seus professores, explore os projetos e comece a transformar o conhecimento em ação.

Pronto para começar sua jornada?

Dessa forma, ao institucionalizar a obrigatoriedade do **plano de desenvolvimento de atividade de extensão e de inovação, por meio do desenvolvimento de produtos, serviços e processos**, o Curso de Ciências Contábeis da UVA assegura que a formação acadêmica ultrapasse os limites da sala de aula, promovendo não apenas o desenvolvimento técnico, mas também a formação cidadã do futuro bacharel. Parte superior do formulário

Referências

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018**. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 do Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024). Brasília, DF: Diário Oficial da União, 2018.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Resolução CNE/CES nº 1, de 27 de março de 2024**. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado. Brasília, DF: Diário Oficial da União, 2024.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Parecer CNE/CES nº 498, de 6 de agosto de 2020**. Prorroga o prazo para a implantação das Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira, estabelecidas pela Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018, para 19 de dezembro de 2022. Brasília, DF: Diário Oficial da União, 2020.

Resolução CEPE nº 27/2018: É o marco regulatório na UVA que alinha a instituição à determinação nacional de que **pelo menos 10% da carga horária total dos cursos de graduação deve ser dedicada a atividades de extensão universitária**.

Resolução CEPE nº 16/2017: Define as formas como as ações de Extensão Universitária se apresentam (programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços).

ANEXO 01

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE EVENTOS DE EXTENSÃO

1. A solicitação de registro de um evento de extensão na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX) possibilitará:

- a) Certificação, assinada eletronicamente pelo(a) Coordenador(a) do evento e pelo(a) Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura, para todos os palestrantes bem como para todos os participantes;
- b) Divulgação do evento nos veículos oficiais de divulgação da PROEX;
- c) Utilização do brasão da UVA/PROEX em todo e qualquer material de divulgação do evento (impressos, mídias digitais, etc.).

2. A solicitação de registro de um evento de extensão deverá ocorrer através do cadastro no sistema acadêmico, módulo professor – Plano de Trabalho Docente (PTD) / Extensão, com o anexo do formulário da proposta de evento devidamente preenchido.

3. Outras observações:

- a) Em nenhuma hipótese, serão certificados eventos de extensão que não estejam registrados na PROEX;
- b) Nos eventos onde não envolvam cobrança de taxas dos participantes, nem pagamento ao(s) palestrante(s), terão o preenchimento facultativo da planilha orçamentária;
- c) Os eventos de extensão devem ser cadastrados no sistema: eventos.uvanet.br para gerenciamento (inscrições e certificação);
- d) Ao final do evento, o(a) coordenador(a) deverá encaminhar relatório de finalização do evento para fins de certificação em até 30 dias, cabendo a PROEX liberar certificados no prazo entre 15 e 30 dias após o recebimento do relatório final.

ANEXO 02

Evento

Divisão de Administração e Registro da Extensão – DARE

Formulário de Cadastro

Identificação da proposta

1. Título do evento de extensão

--

2. Tipo de evento (Assinalar com um “X” apenas um item na modalidade e outro “X” na finalidade)

Quanto à modalidade	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> À distância
Quanto à finalidade		
<input type="checkbox"/> Congresso/Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Exposição	
<input type="checkbox"/> Seminário	<input type="checkbox"/> Espetáculo	
<input type="checkbox"/> Ciclo de debates	<input type="checkbox"/> Evento	
<input type="checkbox"/> Festival	<input type="checkbox"/> Outros: Visita Técnica	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. O evento é vinculado a algum projeto ou programa registrado na PROEX? (Se sim, explicitar).

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Título:	
------------------------------	------------------------------	---------	--

4. Áreas do conhecimento

(Assinalar com um “X” apenas um item)

<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Engenharia / Tecnologia
<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Ciências Humanas
<input type="checkbox"/> Ciências Sociais	<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde
<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes.

5. Áreas temáticas (Assinalar até 03 itens do

<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça
<input type="checkbox"/> Meio Ambiente	<input type="checkbox"/> Educação
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/> Saúde	<input type="checkbox"/> Trabalho

6. Dados do(a) proponente

Nome:	CPF:
Telefone:	E-mail:
Titulação:	Curso /Unidade de lotação:

7. Coordenadoria responsável ou setor de origem

8. Carga horária total:

--	--

9. Período

Período de realização:	Data de início:	Data de término:
Período de inscrições:	Data de início:	Data de término:

10. Resumo (Descrever de modo resumido a proposta a ser realizada, destacando suas principais atividades, objetivos e outras informações relevantes)

Palavras-Chave:			

Caracterização

11. Objetivos (Apontar o objetivo geral e os objetivos específicos do evento)

12. Justificativa/Relevância (Enfatizar aspectos como, por exemplo, as demandas sociais que dialogarão com o evento, a articulação da ação com o Ensino e a Pesquisa, dentre outros)

13. Programação

14. Resultados esperados

15. Plano de Trabalho/Metodologia

O projeto será desenvolvido em etapas, com a realização de um evento principal e atividades complementares:

1) Etapa de Planejamento e Divulgação

2) Etapa de Realização

3) Etapa Pós-Evento e Atividades Complementares (Contínuo)

4) Recursos Necessários

- **Humanos**

- **Materiais**

16. Parceiros (Mencionar as entidades, órgãos, empresas com suas respectivas contrapartidas, se houver).

17. Local de Atuação		
<input type="checkbox"/>	Urbano	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rural	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Urbano-Rural	
Definição do Local (nome):		

Público-alvo e Equipe de organização

18. Estimativa de Público (Quantificar o número estimado de pessoas que participarão do evento, excluindo membros da comissão organizadora)	
<input type="checkbox"/>	Interno (Ex.: Professores, Alunos e Funcionários UVA)
<input type="checkbox"/>	Externo (Ex.: Alunos de Escolas públicas, outras IES e etc.)
18.1 Descrição do público a ser beneficiado (Descrever o perfil das pessoas beneficiadas diretamente com a ação de extensão apresentada)	

19. Composição da Equipe de Trabalho (informar o número de pessoas envolvidas na equipe de trabalho por categoria)

<input type="checkbox"/>	Docente	<input type="checkbox"/>	Aluno Não Bolsista	<input type="checkbox"/>	Externo
<input type="checkbox"/>	Aluno Bolsista	<input type="checkbox"/>	Aluno de Pós-Graduação	<input type="checkbox"/>	Técnico

20. Equipe de facilitadores/palestrantes (se o Coordenador do evento também for facilitador/professor, favor, relacioná-lo também).

Nome completo:						
Formação	<input type="checkbox"/>	Não graduado	<input type="checkbox"/>	Graduado	<input type="checkbox"/>	Especialista
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mestrado
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Doutorado
Vínculo com a UVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente	<input type="checkbox"/>	Estudante
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Servidor
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Externo
Nome completo:						
Formação	<input type="checkbox"/>	Não graduado	<input type="checkbox"/>	Graduado	<input type="checkbox"/>	Especialista
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mestrado
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Doutorado
Vínculo com a UVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente	<input type="checkbox"/>	Estudante
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Servidor
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Externo

21. Definição da Equipe de Trabalho (Apresentar todos os envolvidos, carga horária a ser dedicada e a função de cada membro da equipe de trabalho da ação de extensão)

Nome Completo	Instituição	CPF	Função

ATENÇÃO: Conforme a Portaria nº 607/2007 - Reitoria, em seu Art. 1º “Fica obrigatória a apresentação prévia à Reitoria, para aprovação, de toda forma de publicidade que envolva o uso da imagem da UVA em qualquer tipo de mídia (TV, rádio, mídia eletrônica, outdoors, banners, cartazes, folhetos e similares) de responsabilidade de qualquer setor da Universidade ou Institutos que mantenham parceria com a UVA”; e em seu Art. 3º “Fica vedada a utilização da marca da UVA para fins promocionais por parte de qualquer entidade, órgão, empresa ou instituto externo à estrutura da Universidade, sem autorização expressa da Reitoria”.

ANEXO 03

RELATÓRIO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO

1. Do tipo de relatório

() Parcial () Final

2. Da origem

Coordenadoria/Centro:

3. Da identificação da ação de extensão

3.1. Denominação (Título):

3.2. Professor Orientador da atividade:

3.3. Categoria:

<input type="checkbox"/>	Programa	<input type="checkbox"/>	Evento
<input type="checkbox"/>	Projeto	<input type="checkbox"/>	Prestação de serviços
<input type="checkbox"/>	Curso de extensão	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

4. Das vagas, carga horária, duração e local

4.1. TOTAL do público atingido: _____

Público interno (Quantificar)					
	Discente		Docente		Servidor
Público externo					
	Alunos de escola pública		População vulnerável		Outros: Empreendedores

4.3. Data de início das atividades: ____ / ____ / ____

4.4. Data de término das atividades: ____ / ____ / ____

4.5. Carga horária TOTAL das atividades: _____

4.6. Local de realização das atividades:

	Urbano		Rural		Urbano-Rural
Descrição do Local (Município/distrito/local):					

5. Resultados obtidos (descrição sucinta das atividades desenvolvidas):

--

6. Documentação anexada:

- () Cronograma de atividade (Anexo 1)
- () Lista de participantes (Anexo 2)
- () Folderes, cartazes e/ou materiais impressos (optativo)
- () Cópias da lista de frequência (optativo)
- () Fotos do evento (optativo)
- () Outros (especificar): Documentação constitutiva da Empresa Junior Contar Dom José.

Sobral/CE, xxxxxxx de xxxxxx de xxxx.

Coordenador(a) da Ação de Extensão

Cronograma

Data	Horário	Atividade	Responsável

Lista de participantes para Certificação

Nº	Participante	Tipo de participação (Ex.: monitor, participante, outros... etc.)	Horas dedicada a ação de extensão
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			

(Evidências – Imagens – Fotos – Folders- etc)