



UNIVERSIDADE ESTADUAL
VALE DO ACARAÚ



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E EDUCAÇÃO SUPERIOR

Guia para o Docente Extensionista do Curso de **CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA UVA**



Sobral-Ceará
2026



ISBN: 978-65-989430-3-5



9 786598 943035

**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
(Câmara Brasileira do Livro, SP, Brasil)**

Guia para o docente extensionista do curso de
ciências contábeis da Universidade Estadual
Vale do Acaraú [livro eletrônico] / coordenação
Helena Maria Oliveira Lima, Marcia Morais de
Melo, Marta Célia Chaves Cavalcante. --
Sobral, CE : PROEDUCA, 2026.
PDF

ISBN 978-65-989430-3-5

1. Ciências contábeis 2. Extensão universitária
I. Lima, Helena Maria Oliveira. II. Melo, Marcia
Morais de. III. Cavalcante, Marta Célia Chaves.

26-338550.0

CDD-378.198

Índices para catálogo sistemático:

1. Extensão universitária : Educação superior
378.198

Eliete Marques da Silva - Bibliotecária - CRB-8/9380

UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAÚ

Izabelle Mont'Alverne Napoleão Albuquerque (Reitora)

Francisco Carvalho de Arruda Coelho (Vice-reitor)

PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Jônia Tércia Parente Jardim Albuquerque

PRÓ-REITORA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Antônio Glaudenir Brasil Maia

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA

Rebeca Sales Viana

DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Raimundo Inácio Neto (Diretor)

COORDENAÇÃO DO CURSO CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Helena Maria Oliveira Lima (Coordenadora)

Marcia Morais de Melo (Coordenadora Adjunta)

**GUIA PARA O DOCENTE EXTENSIONISTA DO CURSO DE
CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAÚ**

COORDENAÇÃO GERAL

Helena Maria Oliveira Lima

Marcia Morais de Melo

EQUIPE EDITORIAL

Allan Pinheiro Holanda Antônio

Antonio Rodrigues Albuquerque Filho

Francisca Francivânia Rodrigues Ribeiro Macêdo

Geovanne Dias de Moura

Helena Maria Oliveira Lima

Kercia Maria de Sá Morais

Luciene Santos Lima

Márcia Morais de Melo

Marta Célia Chaves Cavalcante

CONSULTORIA TÉCNICA

Allan Pinheiro Holanda Antônio

Antonio Rodrigues Albuquerque Filho

Cintia Vanessa Monteiro Germano Aquino

Helena Maria Oliveira Lima

Kercia Maria de Sá Morais

Luciene Santos Lima

Márcia Morais de Melo

Marta Célia Chaves Cavalcante

CONSELHO EDITORIAL

Alexandre Pinto Moreira

Allan Pinheiro Holanda Antônio

Aloisio Alves da Costa

Ana Claudia Sá Moraes

Antonio Rodrigues Albuquerque Filho

Cintia Vanessa Monteiro Germano Aquino

Cristina Maria Nunes de Sousa

Francisca Francivânia Rodrigues Ribeiro Macêdo

Francisco Alves de Souza Neto

Francisco Hélio Lopes Dias

Francisco Leon Torres de Sousa

Geovanne Dias de Moura

Helena Maria Oliveira Lima

Hugo Magalhães Camelo

Jose Ireland Meneses Oliveira

Joyce Lira de Sousa

Kercia Maria de Sá Morais

Luciene Santos Lima

Ludmila Apoliano Gomes Albuquerque

Luziberto Barrozo Carneiro

Luciene Santos Lima

Marcia Morais de Melo

Maria da Penha Cardoso

Maria das Graças Alves Guimarães

Maria do Socorro Silva Mesquita

Marta Célia Chaves Cavalcante

Rosa Meire Alves Guimarães

Rosaly Tavares Farias

Ticiane Costa Mesquita

CONSELHO EDITORIAL EXTERNO

Antônio Glaudenir Brasil Maia

Raimundo Inácio Neto

CONSELHO CIENTÍFICO

Alexandre Pinto Moreira

Allan Pinheiro Holanda Antônio

Antonio Rodrigues Albuquerque Filho

Cintia Vanessa Monteiro Germano Aquino

Francisca Francivânia Rodrigues Ribeiro Macêdo

Geovanne Dias de Moura

Kercia Maria de Sá Moraes

Helena Maria Oliveira Lima

Luciene Santos Lima

Marcia Moraes de Melo

Marta Célia Chaves Cavalcante

APOIO

Centro Acadêmico Padre Sadoc

Curso de Ciências Contábeis (2025-2026)

Presidente: Pablo Victor Rocha Albuquerque

Vice-Presidente: Flaviane Pereira do Nascimento

Secretário Geral: André Carlos de Andrade Silva

Assessora: Antonia Talita Gomes de Araujo

Diretor de Assuntos Estudantis: Josias do Nascimento Sales

Diretor de Marketing e Eventos: João Victor das Chagas Lima

Diretor Financeiro: Igor Aparecido Matos de Araujo

Diretor de Esportes: Mateus da Costa Lopes

Diretor de Projetos de Extensão: Francisco Marklean de Albuquerque Sousa

Diretor Adjunto de Assuntos Estudantis: Leno Sávio Lopes Carneiro

Diretora Adjunta de Marketing e Eventos: Sara Núbia da Gama da Silva

Diretor Adjunto Financeiro: João Matheus Silveira Dutra

Diretor Adjunto de Esportes: Francisco Davi Feijó de Sousa

Diretor Adjunto de Projetos de Extensão: Gustavo Franklin de Sousa

Prezado(a) Professor(a) Extensionista,

O Guia do Professor(a) de Práticas Extensionistas do Curso de Ciências Contábeis da Universidade Estadual Vale do Acaraú (UVA), apresenta as diretrizes relacionadas à **Curricularização da Extensão** no âmbito do curso. Sua elaboração e implementação refletem o compromisso da Universidade com a sociedade, em consonância com a determinação nacional de que, no mínimo, **10% da carga horária total dos cursos de graduação seja destinada às atividades extensionistas**. Tal orientação está fundamentada na Resolução CNE/CES nº 7/2018 e regulamentada internamente pela Resolução do CEPE nº 27/2018.

A extensão universitária, definida como um **processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre a Universidade e a sociedade**, constitui um componente essencial da formação discente. Nessa perspectiva, **o protagonismo estudantil** é central, exigindo a participação ativa dos(as) estudantes no planejamento, execução e avaliação das ações desenvolvidas.

No que se refere ao curso de Ciências Contábeis, as Diretrizes Curriculares Nacionais (Resolução CNE/CES nº 1/2024) reforçam esse caráter formativo, tornando obrigatória a elaboração de um **plano de desenvolvimento de atividades de extensão e de inovação por meio da concepção de produtos, serviços e processos**.

O cumprimento da carga horária destinada à extensão ocorre por meio de duas modalidades principais:

- **Componente Curricular de Extensão (CCE)** – disciplina específica voltada ao desenvolvimento de práticas extensionistas;
- **Atividade Curricular de Extensão (ACE)** – ações vinculadas a projetos já existentes na instituição e devidamente cadastrados na Pró-reitoria de Extensão.

Ao participar das atividades de extensão, o(a) Estudante Extensionista desenvolve competências como a **Integração entre Teoria e Prática, a Comunicação, a Interação Dialógica** e o **Senso Crítico aliado à Consciência Social**. Além disso, fortalece valores relacionados à **equidade, ética e solidariedade, essenciais** para sua futura atuação profissional. Dessa forma, a experiência extensionista não apenas enriquece o conteúdo das disciplinas, mas também contribui de maneira decisiva para a formação técnica e cidadã, preparando o futuro bacharel em Ciências Contábeis para compreender, analisar e transformar as realidades sociais, econômicas e políticas em que estiver inserido.

Este material constitui, portanto, um instrumento de orientação aos(as) professores(as) orientadores(as) e coordenadores(as), garantindo a efetivação do compromisso da UVA com a sociedade e assegurando que o conhecimento produzido no ambiente acadêmico seja aplicado para o desenvolvimento local e regional.

Coordenação do Curso de Ciências Contábeis da UVA

A Jornada Extensionista: Do Propósito à Prática

A extensão universitária constitui um processo educativo, cultural, científico e social que integra, de forma indissociável, o Ensino e a Pesquisa, fortalecendo a atuação formativa da Universidade.

Por meio dessa articulação, a extensão viabiliza uma relação transformadora entre a instituição e a sociedade, promovendo a circulação do conhecimento, o diálogo de saberes e a construção de soluções que respondam às necessidades reais das comunidades.



Os 5 Pilares da Extensão Universitária

- ✓ **Interação Dialógica:** promoção do diálogo horizontal entre o saber acadêmico e os conhecimentos produzidos pela comunidade, valorizando a troca de experiências e a construção conjunta de soluções.
- ✓ **Interdisciplinaridade:** Integração de conceitos, métodos e perspectivas de diferentes áreas do conhecimento, ampliando a compreensão dos problemas e favorecendo respostas mais completas e inovadoras.
- ✓ **Indissociabilidade Ensino-Pesquisa-Extensão:** articulação permanente entre os três eixos da formação universitária, garantindo que a extensão contribua para qualificar o ensino e estimular novas investigações.
- ✓ **Impacto na Formação do Estudante:** envolvimento ativo do discente na realidade social, promovendo autonomia, pensamento crítico, responsabilidade cidadã e capacidade de intervenção profissional.

- ✓ **Impacto Social:** geração de mudanças efetivas na comunidade, especialmente em Sobral e região, contribuindo para o desenvolvimento local e para a melhoria das condições de vida da população.



Estrutura Pedagógica: A Extensão no Currículo

A extensão universitária não deve ser compreendida como um “evento isolado”, mas como uma carga horária integrada ao processo formativo e articulada às disciplinas do curso.

No curso de Ciências Contábeis, essa integração ocorre de forma progressiva, em três níveis de complexidade:

- **Nível Inicial (Conscientização):**

Abrange disciplinas como *Introdução à Contabilidade e Ética Geral e Profissional*, da responsabilidade social e da compreensão do papel social do contador.

- **Nível Intermediário (Aplicação):**

Inserido em disciplinas como *Contabilidade Tributária, Contabilidade Trabalhista e Contabilidade do Setor Público*, este nível enfatiza o contato direto com a comunidade, por meio de atividades de atendimento, orientação e consultoria.

- **Nível Avançado (Gestão e Solução de Problemas):**

Compreende disciplinas como *Auditoria, Perícia Contábil e Análise de Custos*, nas quais os estudantes desenvolvem diagnósticos mais complexos e propõem soluções para demandas de organizações do terceiro setor, entidades comunitárias e órgãos públicos.

A Estrutura Pedagógica: Integrando a Extensão ao Longo do Curso



Responsabilidades Docentes

As atribuições do(a) docente extensionista variam conforme o tipo de atividade sob sua orientação. De forma geral, envolvem acompanhamento pedagógico, supervisão técnica e garantia da qualidade das ações desenvolvidas pelos estudantes.

Professor(a) Orientador(a) de Atividades Curriculares de Extensão (ACE)

- **Supervisionar** integralmente as atividades extensionistas realizadas pelos(as) estudantes.
- **Prestar orientação** técnica, ética e metodológica durante todo o processo.
- **Avaliar, validar e realizar** o cadastro das ações no sistema acadêmico institucional.

O Protagonismo do Estudante é o Nosso Norte

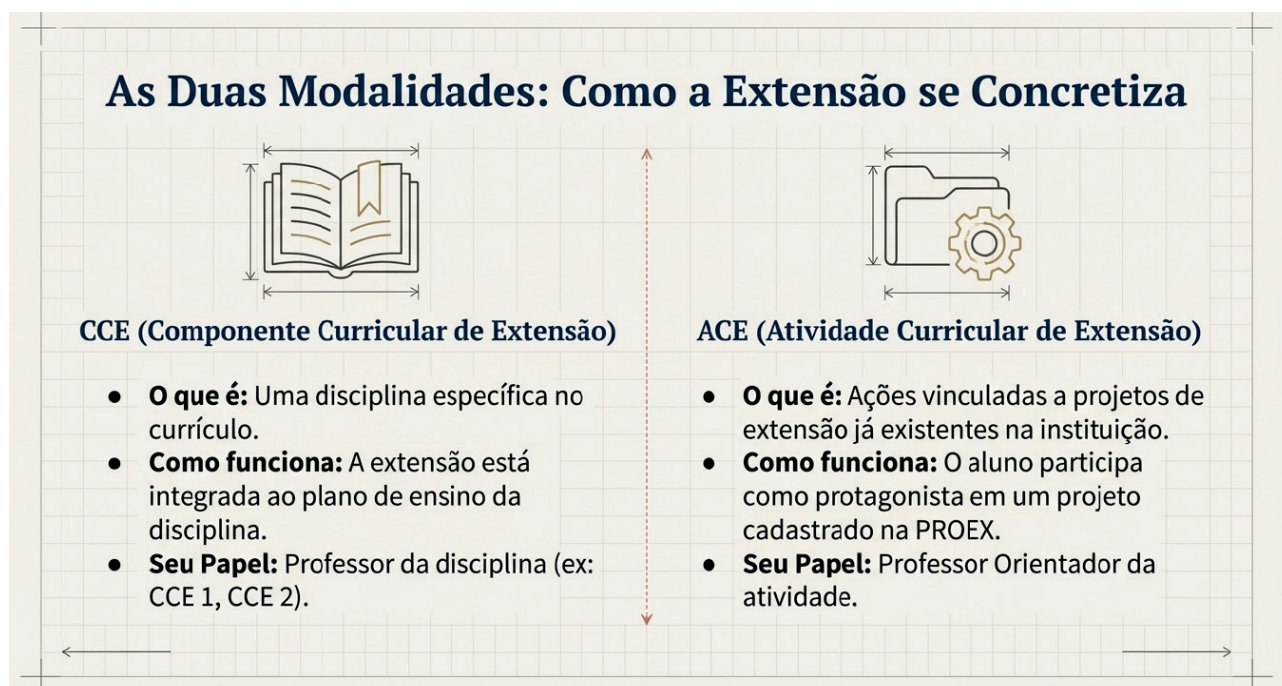
Todo o processo de extensão é centrado na participação ativa dos **discentes**.
O **aluno é o protagonista** no **planejamento**, execução e avaliação das ações.



Professor(a) de Componentes Curriculares de Extensão (CCE)

- **CCE 1:** Apresentar o panorama institucional da extensão universitária, bem como orientar a elaboração e o planejamento de projetos ou programas a serem desenvolvidos.
- **CCE 2 e 3:** Realizar o cadastro das ações extensionistas, orientar tecnicamente os(as) estudantes e supervisionar a execução das atividades de acordo com as áreas temáticas envolvidas.
- **CCE 4:** Acompanhar e orientar a elaboração do relatório final de extensão, assegurando a inclusão das comprovações necessárias.

Para que a carga horária referente às ACE's seja validada, o(a) estudante deve atuar como **PROTAGONISTA (coordenador(a), organizador(a), palestrante, bolsista, voluntário(a), diretor(a) ou funções similares)** em Ações de Extensão devidamente cadastradas e certificados pela PROEX/UVA.



O Quadro a seguir apresenta as formas de protagonismo consideradas, bem como as competências e habilidade esperadas do aluno(a) extensionista do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da UVA.

Protagonismo	Descritivo	Competências	Habilidades
Participação na Concepção e Planejamento	O aluno extensionista deve identificar problemas na sociedade e propor soluções por meio de projetos de extensão, muitas vezes, submetendo suas próprias propostas de ação.	<ul style="list-style-type: none"> • Integração Teoria e Prática: Capacidade de aplicar o conhecimento acadêmico (teorias, conceitos e técnicas) na resolução de problemas concretos da comunidade, validando e aprofundando o aprendizado em campo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação e Interação Dialógica: Capacidade de dialogar e construir conhecimento junto à sociedade, trocando saberes acadêmicos com o saber popular, e adaptando a linguagem para diferentes públicos. • Trabalho em Equipe e Colaboração: Colaborar efetivamente com colegas, professores e membros da comunidade, assumindo responsabilidades e negociando ideias em prol de um objetivo comum. • Liderança Participativa: Não apenas dar ordens, mas inspirar, motivar e coordenar ações, fomentando a participação ativa de todos os envolvidos no projeto. • Autonomia e Responsabilidade: Assumir o próprio desenvolvimento, buscar o conhecimento de forma independente e demonstrar comprometimento e disciplina na execução das atividades. • Criatividade e Adaptação: Desenvolver soluções criativas para desafios inesperados e adaptar-se rapidamente às demandas e realidades da comunidade.
Execução das Ações	O aluno extensionista é o responsável por desenvolver as atividades, aplicando os conhecimentos adquiridos em sala de aula para interagir com a comunidade externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Pensamento Complexo e Solução de Problemas: Habilidade de analisar situações multifacetadas (social, econômica, ambiental) sob diferentes ângulos, identificando a raiz do problema e desenvolvendo soluções inovadoras e eficazes. 	
Gestão e Avaliação	O protagonismo se estende à gestão do projeto ou participante de programas e projetos em outras IES-Instituições de Ensino Superior e à avaliação dos resultados, produzindo relatórios e/ou produtos tecnológicos e/ou produções técnicas e acadêmicas refletindo sobre o impacto da ação.	<ul style="list-style-type: none"> • Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade: Capacidade de integrar conhecimentos de diferentes áreas do saber e de trabalhar com profissionais de diversas formações para enriquecer os resultados dos projetos. • Planejamento e Gestão de Projetos: Organizar, detalhar e executar as etapas do projeto de extensão (do diagnóstico à avaliação), gerindo recursos e prazos sob a orientação do professor. 	
Formação Crítica e Cidadã	A vivência da extensão como protagonista permite ao aluno extensionista desenvolver habilidades práticas, competências socioemocionais, e uma visão crítica da realidade, contribuindo para a sua formação técnica e cidadã.	<ul style="list-style-type: none"> • Senso Crítico e Consciência Social: Desenvolver uma visão crítica sobre as realidades sociais, econômicas e políticas, compreendendo a desigualdade e o papel da universidade na transformação social. 	
Equidade Social	O aluno extensionista deve promover que todos tenham as mesmas chances de desenvolver seu potencial, ter acesso a direitos e viver com dignidade com foco da equidade está nas necessidades específicas e na correção de desigualdades históricas e estruturais .	<ul style="list-style-type: none"> • Ética e Solidariedade: Reafirmar os compromissos éticos e solidários da profissão, sensibilizando-se para as realidades de vulnerabilidade e promovendo a inclusão social. • Empoderamento Comunitário: Habilidade de atuar como agente de mudança, contribuindo para o desenvolvimento local e regional e capacitando os indivíduos da comunidade para a autonomia. 	

As Atividades Curriculares de Extensão (ACE) poderão ser desenvolvidas por meio de projetos de extensão ativos, vinculados ao Curso de Ciências Contábeis e devidamente cadastrados na PROEX até a data de aprovação deste regulamento.

Desenvolvendo Competências para Além da Sala de Aula

A experiência extensionista como protagonista desenvolve habilidades essenciais para o contador do futuro.



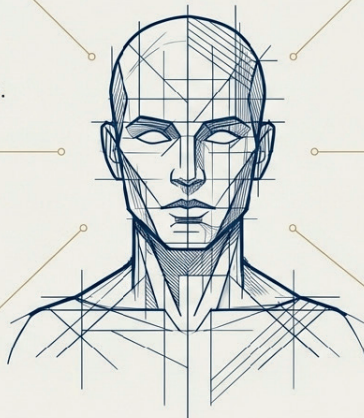
Pensamento Complexo e Solução de Problemas:
Analisar situações multifacetadas e desenvolver soluções inovadoras.



Comunicação e Interação Dialógica:
Dialogar e construir conhecimento junto à sociedade.



Ética e Solidariedade:
Reafirmar os compromissos éticos da profissão, promovendo a inclusão social.



Planejamento e Gestão de Projetos:
Organizar e executar as etapas do projeto, gerindo recursos e prazos.



Liderança Participativa:
Inspirar, motivar e coordenar ações, fomentando a participação de todos.



Autonomia e Responsabilidade:
Assumir o próprio desenvolvimento e demonstrar comprometimento.

NotebookLM

Cada projeto deve conter no seu descritivo, a indicação das áreas temáticas da PROEX/UVA, os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) associados, bem como competências e habilidades a serem desenvolvidas pelos(as) estudantes extensionistas.

Modalidades de Atividades

No curso de Ciências Contábeis, as atividades extensionistas podem ser estruturadas nas seguintes modalidades:

O Leque de Ações: Formatos para Gerar Impacto



Programas: Conjunto articulado de projetos (Ex: Apoio à Gestão Municipal).



Prestação de Serviços:
Aplicação do conhecimento para solução de problemas (Ex: NAF – Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal).



Impact



Projetos: Ações com objetivos específicos e prazo determinado (Ex: Educação Financeira em Escolas).



Cursos: Ações pedagógicas de caráter teórico-prático (Ex: Escrita Fiscal para MEI).



Eventos: Difusão de conhecimentos (Ex: Ciclo de Debates sobre Ética Contábil).

NotebookLM

- **Programas:** Conjuntos articulados de projetos e outras ações contínuas, com finalidade ampla e caráter permanente.
Exemplo: Programa de Apoio à Gestão Municipal).
- **Projetos:** Ações processuais, com objetivos específicos e prazo determinado, que visam à intervenção ou ao desenvolvimento de soluções em contextos definidos
Exemplo: Projeto de Educação Financeira em Escolas Públicas.
- **Cursos:** Atividades pedagógicas de natureza teórico-prática, voltadas à formação, capacitação ou atualização de públicos internos e externos.
Exemplo: Curso de Escrita Fiscal para MEI).
- **Eventos:** Ações destinadas à divulgação, promoção e circulação de conhecimentos, reflexões e experiências.
Exemplo: Ciclo de Debates sobre Ética Contábil.
- **Prestação de Serviços:** Atividades que envolvem a aplicação direta dos conhecimentos técnicos da área contábil para atender demandas da comunidade ou de instituições.
Exemplo: Serviços realizados pelo Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF).

Produtos da Extensão (Resultados Esperados)

As ações de extensão devem, obrigatoriamente, gerar produtos que demonstrem a interação entre a Universidade e a sociedade. Esses produtos podem assumir diferentes formatos — relatórios, materiais educativos, indicadores de impacto, serviços prestados, eventos, cursos, sistematizações metodológicas, entre outros — desde que demonstrem, de forma concreta, os resultados alcançados pelas atividades extensionistas.



Fluxo de Registro e Aprovação

Para a validação da carga horária das atividades extensionistas, o(a) docente deve seguir o trâmite institucional estabelecido:

- 1. Elaboração da Proposta:** Preenchimento do formulário (PTD – Plano de Trabalho Docente) via sistema acadêmico/extensão da UVA.
- 2. Aprovação da Proposta:** A Coordenação do Curso de Ciências Contábeis deverá realizar a análise e aprovação da proposta feita no PTD do Docente.
- 3. Registro na PROEX:** Encaminhamento à Pró-Reitoria de Extensão para institucionalização e registro oficial.
- 4. Execução e Monitoramento:** Desenvolvimento e acompanhamento das atividades, com participação ativa dos(as) discentes.
- 5. Relatório Final:** Entrega do relatório (PTD – Plano de Trabalho Docente) via sistema acadêmico/extensão da UVA, com comprovação dos resultados obtidos, incluindo registros fotográficos, listas de presença, materiais produzidos e evidências de impacto social gerado, ficando a cargo do Docente Extensionista definir se o relatório deverá ser elaborado pelo Aluno Extensionista sob orientação, porém deverá ser postado no PTD do Docente Extensionista. *(Sugestão: O Docente poderá fazer a consolidação de todos os relatórios elaborados pelos alunos para entrega final no PTD)*



Exemplos Práticos para Ciências Contábeis

A seguir, apresentam-se sugestões de temas e áreas de atuação alinhados ao perfil formativo do curso na UVA.

Inspiração para Ação: Projetos para Ciências Contábeis

<h3>O NAF como Braço Forte da Extensão</h3>  <p>Ação: Supervisionar o atendimento ao público sobre IRPF, MEI e Regularização de CPF. Público: Comunidade de Sobral.</p>  	<h3>Consultoria para Empreendedores</h3>  <p>Ação: Consultoria para Microempreendedores Individuais (MEI). Público: Comerciantes do Mercado Público.</p> 
<h3>Apoio ao Terceiro Setor</h3>  <p>Ação: Apoio à prestação de contas de ONGs e Associações. Público: Entidades filantrópicas locais.</p> 	<h3>Educação Financeira Familiar</h3>  <p>Ação: Oficinas de orçamento doméstico em escolas municipais. Público: Famílias da rede municipal de Sobral.</p> 

NotebookLM

Para ampliar o nível de detalhamento necessário à prática extensionista, este manual concentra-se na **operacionalização pedagógica** e nas **diretrizes técnicas** específicas para o corpo docente do Curso de Ciências Contábeis da UVA, organizando a extensão como um componente curricular obrigatório e integrado à formação do estudante.

Linhas de Atuação Específicas (Sugestões Detalhadas)

➤ Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF)

O NAF constitui uma das principais frentes de extensão do curso. Ao atuar nessa linha, o(a) docente orientador(a) deve:

- **Capacitação:** Promover a formação dos(as) alunos(as) por meio de cursos e treinamentos realizados em parceria com a Receita Federal do Brasil.
- **Atendimento:** Supervisionar o atendimento ao público, especialmente nas áreas de Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Física (IRPF), regularização cadastral de CPF, enquadramento e orientações ao Microempreendedor Individual (MEI).
- **Relatórios e Indicadores:** Registrar e sistematizar resultados, como o número de CPFs regularizados, quantidade de atendimentos realizados e montantes financeiros declarados ou recuperados.

➤ Contabilidade para o Terceiro Setor e para o Cooperativismo

Foco nas associações rurais e organizações sociais da região norte do Ceará, esta linha tem como objetivo fortalecer a gestão e a transparência das entidades:

- **Ação:** Apoiar a estruturação das demonstrações contábeis e dos documentos de prestação de contas necessários à obtenção ou manutenção de títulos de utilidade pública.

- **Impacto:** Contribuir para que essas organizações possam captar recursos públicos e privados, aprimorando sua sustentabilidade e ampliando sua atuação social.

➤ **Educação Financeira Familiar**

- **Ação:** Oficinas de orçamento doméstico em escolas da rede municipal de Sobral.
- **Atividade:** O aluno de contabilidade traduz o conceito de “Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido” para a linguagem das famílias.

Roteiro para o Professor: Da Concepção ao Relatório

Fase A: Planejamento (Pergunta norteadora: “O que fazer?”)

O professor deve iniciar o processo identificando um problema real na região de Sobral e do Vale do Acaraú, em consonância com as demandas sociais e com as áreas temáticas da extensão.

- **Diagnóstico:** Realizar uma análise prévia da demanda, identificando necessidades e desafios concretos.

Exemplo: As associações de bairro de Sobral apresentam dificuldades recorrentes na prestação de contas?

- **Definição de Metas:** Estabelecer objetivos quantificáveis, com indicadores claros e alcançáveis.

Exemplo: “Capacitar 20 gestores de organizações sociais em normas contábeis básicas”.

Fase B: Metodologia de Execução (Pergunta Norteadora: “Como fazer?”)

Recomenda-se a adoção da **Aprendizagem Baseada em Projetos (ABP) como estratégia metodológica central da prática extensionista:**

1. **Formação das Equipes:** Organização dos alunos em grupos de consultoria ou de intervenção.
2. **Imersão:** Realização de visitas técnicas, entrevistas e coleta de dados diretamente na comunidade ou organização atendida.
3. **Desenvolvimento:** Construção das soluções propostas, como planilhas de custos, diagnósticos financeiros, planos tributários, manuais de governança, entre outros.
4. **Entrega:** Socialização dos resultados por meio de oficinas, workshop, reuniões devolutivas ou relatórios técnicos destinados à comunidade beneficiada.

Fase C: Avaliação do Protagonismo Discente

A avaliação não deve se limitar ao domínio técnico», mas considerar o desenvolvimento integral do estudante extensionista.

- **Relatório de Vivência:** Descrição reflexiva sobre como a prática alterou a visão do estudante acerca da profissão e da realidade social.

- **Autoavaliação:** Análise da própria capacidade de comunicação, linguagem acessível, resolução de problemas e relação com o público não especializado.
- **Feedback da Comunidade:** Coleta de impressões da comunidade atendida.

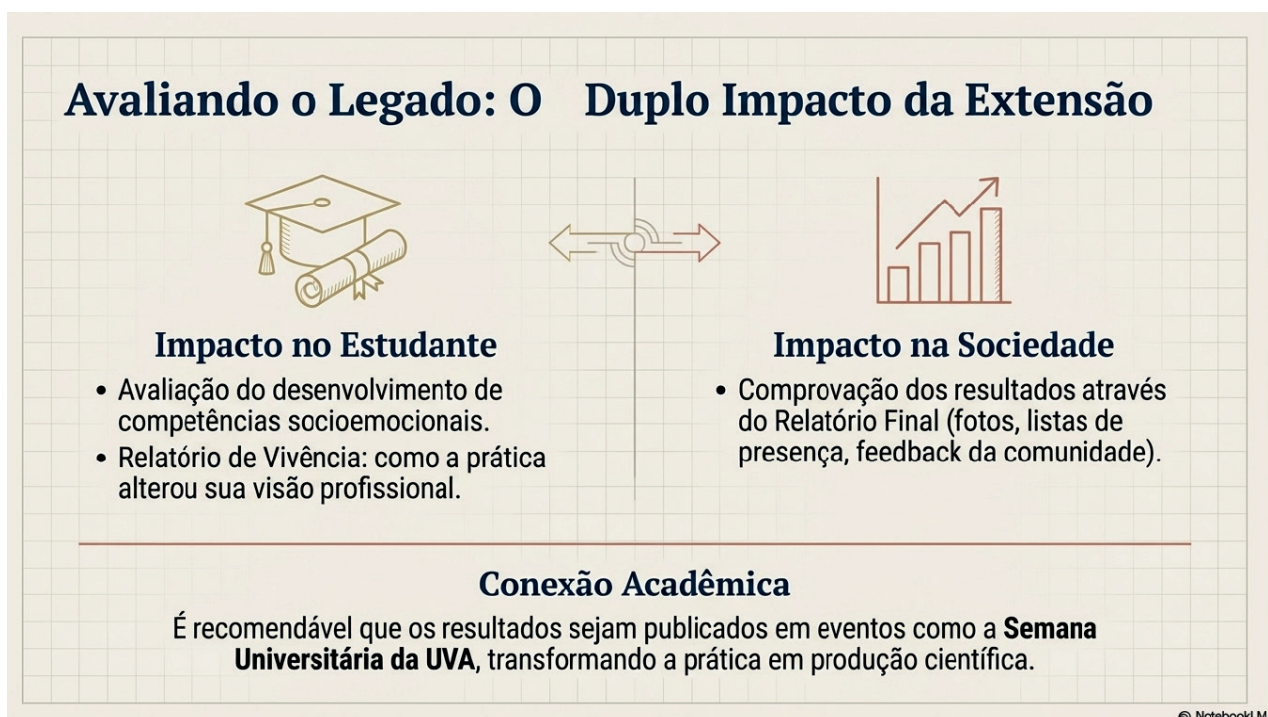
Avaliação e Curricularização

Com a normativa vigente, **10% da carga horária total do curso** deve ser destinada à extensão universitária. Para o docente, isso implica uma atuação orientada à mediação pedagógica, ao acompanhamento formativo e ao desenvolvimento integral do estudante extensionista.

Implicações para o Trabalho Docente

- **Orientação:** O(a) professor(a) assume o papel de facilitador(a), estimulando o protagonismo discente e orientando a construção coletiva das soluções.
- **Avaliação do Estudante:** A avaliação deve considerar tanto o domínio técnico, quanto as competências socioemocionais envolvidas, como comunicação, ética, empatia e responsabilidade social.
- **Produção Científica:** É recomendável que os resultados das ações extensionistas sejam divulgadas em eventos institucionais, como a **Semana Universitária da UVA**, fortalecendo o vínculo entre extensão, pesquisa e ensino.

O Duplo Impacto da Extensão Universitária



A extensão universitária é frequentemente descrita como uma “ponte” entre a academia e a sociedade. No entanto, essa metáfora é limitada, pois sugere um fluxo unidirecional. Na prática, a extensão gera um **duplo impacto**, simultâneo e profundamente transformador:

- 1) Um **impacto externo, voltado à comunidade**, e;
- 2) Um **impacto interno**, que renova o ensino, a pesquisa e a própria identidade institucional.

Impacto Externo: Transformações na Comunidade

O impacto mais visível da extensão ocorre no território onde a universidade atua. A instituição deixa de ser uma estrutura isolada e passa a intervir diretamente nos desafios reais da população.

- **Democratização do Conhecimento:** Permite que a ciência, a tecnologia, a cultura e a inovação alcancem públicos que, muitas vezes, não têm acesso a esses recursos.
- **Resolução de Problemas Locais:** Por meio de projetos de saúde, assistência jurídica, consultoria empresarial ou educação ambiental, a extensão contribui tecnicamente para superar gargalos sociais, econômicos e ambientais.
- **Empoderamento Social:** Ao atuar com grupos vulneráveis, a extensão promove autonomia, cidadania, inclusão e fortalecimento comunitário, gerando melhorias concretas na qualidade de vida.

Impacto Interno: Renovação da Universidade

Menos perceptível, mas igualmente fundamental, é o impacto que a extensão provoca dentro da instituição.

- **Formação Integral do Aluno:** O estudante vivencia situações reais, desenvolvendo competências como empatia, liderança, comunicação e ética profissional, além do domínio técnico.
- **Retroalimentação da Pesquisa:** Os problemas identificados nas comunidades geram novas perguntas científicas e ampliam o escopo das investigações, tornando a pesquisa mais conectada às necessidades sociais.
- **Atualização Curricular:** A prática extensionista exige que docentes mantenham conteúdos atualizados, contextualizados e sensíveis às demandas contemporâneas da sociedade e do mercado.

Nossa Missão: Formar Contadores que Transformam a Sociedade

A curricularização da extensão representa o compromisso da UVA com a sociedade, alinhado à determinação nacional de que **pelo menos 10% da carga horária** dos cursos de graduação seja dedicada a estas atividades (Resolução CNE/CES nº 7/2018).



A extensão é um **"processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político** que promove **promove a interação transformadora entre a Universidade e a sociedade."**



NotebookLM

A Dialética da Extensão: Ensinar e Aprender

O grande valor da extensão reside em sua natureza **dialógica**: a universidade ensina, mas também aprende. Não se trata de um processo de doação de conhecimento, e sim de uma troca.

Quando um estudante auxilia uma associação, uma escola, um grupo comunitário ou um empreendedor, ele eleva conhecimentos técnicos, mas retorna com aprendizados sobre resiliência, cultura local, práticas sociais e limitações concretas. Dimensões que nenhum livro captura plenamente.

Extensão como Ciclo de Benefício Mútuo

A eficácia da extensão universitária se consolida na capacidade de gerar **benefícios simultâneos**:

- **Para a Sociedade:** A universidade converte-se em investimento social, devolvendo soluções, promovendo justiça social e contribuindo para o desenvolvimento humano e econômico.
- **Para a Academia:** O ensino torna-se mais dinâmico, a pesquisa ganha relevância e a instituição reforça seu compromisso ético, político e formativo.

Em síntese, a extensão posiciona a universidade como agente ativa na transformação social, ao mesmo tempo em que forma profissionais tecnicamente competentes e humanamente sensíveis.

Referências

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018**. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 do Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024). Brasília, DF: Diário Oficial da União, 2018.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Resolução CNE/CES nº 1, de 27 de março de 2024**. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado. Brasília, DF: Diário Oficial da União, 2024.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Parecer CNE/CES nº 498, de 6 de agosto de 2020**. Prorroga o prazo para a implantação das Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira, estabelecidas pela Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018, para 19 de dezembro de 2022. Brasília, DF: Diário Oficial da União, 2020.

Resolução CEPE nº 27/2018: É o marco regulatório na UVA que alinha a instituição à determinação nacional de que **pelo menos 10% da carga horária total dos cursos de graduação deve ser dedicada a atividades de extensão universitária**.

Resolução CEPE nº 16/2017: Define as formas como as ações de Extensão Universitária se apresentam (programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços).

ANEXO 01

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE EVENTOS DE EXTENSÃO

1. A solicitação de registro de um evento de extensão na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX) possibilitará:

- a) Certificação, assinada eletronicamente pelo(a) Coordenador(a) do evento e pelo(a) Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura, para todos os palestrantes bem como para todos os participantes;
- b) Divulgação do evento nos veículos oficiais de divulgação da PROEX;
- c) Utilização do brasão da UVA/PROEX em todo e qualquer material de divulgação do evento (impressos, mídias digitais, etc.).

2. A solicitação de registro de um evento de extensão deverá ocorrer através do cadastro no sistema acadêmico, módulo professor – Plano de Trabalho Docente (PTD) / Extensão, com o anexo do formulário da proposta de evento devidamente preenchido.

3. Outras observações:

- a) Em nenhuma hipótese, serão certificados eventos de extensão que não estejam registrados na PROEX;
- b) Nos eventos onde não envolvam cobrança de taxas dos participantes, nem pagamento ao(s) palestrante(s), terão o preenchimento facultativo da planilha orçamentária;
- c) Os eventos de extensão devem ser cadastrados no sistema: eventos.uvanet.br para gerenciamento (inscrições e certificação);
- d) Ao final do evento, o(a) coordenador(a) deverá encaminhar relatório de finalização do evento para fins de certificação em até 30 dias, cabendo a PROEX liberar certificados no prazo entre 15 e 30 dias após o recebimento do relatório final.

ANEXO 02

Evento

Divisão de Administração e Registro da Extensão – DARE

Formulário de Cadastro

Identificação da proposta

1. Título do evento de extensão

--

2. Tipo de evento (Assinalar com um “X” apenas um item na modalidade e outro “X” na finalidade)

Quanto à modalidade	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> À distância
Quanto à finalidade		
<input type="checkbox"/> Congresso/Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Exposição	
<input type="checkbox"/> Seminário	<input type="checkbox"/> Espetáculo	
<input type="checkbox"/> Ciclo de debates	<input type="checkbox"/> Evento	
<input type="checkbox"/> Festival	<input type="checkbox"/> Outros: Visita Técnica	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. O evento é vinculado a algum projeto ou programa registrado na PROEX? (Se sim, explicitar).

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Título:	
------------------------------	------------------------------	---------	--

4. Áreas do conhecimento

(Assinalar com um “X” apenas um item)

<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Engenharia / Tecnologia
<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Ciências Humanas
<input type="checkbox"/> Ciências Sociais	<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde
<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes.

5. Áreas temáticas (Assinalar até 03 itens do seguinte modo: 1 para a principal, 2 para a secundária e 3 para a terciária)

<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça
<input type="checkbox"/> Meio Ambiente	<input type="checkbox"/> Educação
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/> Saúde	<input type="checkbox"/> Trabalho

6. Dados do(a) proponente

Nome:	CPF:
Telefone:	E-mail:
Titulação:	Curso /Unidade de lotação:

7. Coordenadoria responsável ou setor de origem

8. Carga horária total:

--	--

9. Período

Período de realização:	Data de início:	Data de término:
Período de inscrições:	Data de início:	Data de término:

10. Resumo (Descrever de modo resumido a proposta a ser realizada, destacando suas principais atividades, objetivos e outras informações relevantes)

Palavras-Chave:			

Caracterização

11. Objetivos (Apontar o objetivo geral e os objetivos específicos do evento)

12. Justificativa/Relevância (Enfatizar aspectos como, por exemplo, as demandas sociais que dialogarão com o evento, a articulação da ação com o Ensino e a Pesquisa, dentre outros)

13. Programação

14. Resultados esperados

15. Plano de Trabalho/Metodologia

O projeto será desenvolvido em etapas, com a realização de um evento principal e atividades complementares:

1) Etapa de Planejamento e Divulgação

2) Etapa de Realização

3) Etapa Pós-Evento e Atividades Complementares (Contínuo)

4) Recursos Necessários

- **Humanos**

- **Materiais**

16. Parceiros (Mencionar as entidades, órgãos, empresas com suas respectivas contrapartidas, se houver).

17. Local de Atuação

<input type="checkbox"/>	Urbano	<input type="checkbox"/>	Rural	<input type="checkbox"/>	Urbano-Rural
Definição do Local (nome):					

Público-alvo e Equipe de organização

18. Estimativa de Público (Quantificar o número estimado de pessoas que participarão do evento, excluindo membros da comissão organizadora)

<input type="checkbox"/>	Interno (Ex.: Professores, Alunos e Funcionários UVA)	<input type="checkbox"/>	Externo (Ex.: Alunos de Escolas públicas, outras IES e etc.)
--------------------------	--	--------------------------	---

18.1 Descrição do público a ser beneficiado (Descrever o perfil das pessoas beneficiadas diretamente com a ação de extensão apresentada)

--	--	--	--	--	--

19. Composição da Equipe de Trabalho (informar o número de pessoas envolvidas na equipe de trabalho por categoria)

<input type="checkbox"/>	Docente	<input type="checkbox"/>	Aluno Não Bolsista	<input type="checkbox"/>	Externo
<input type="checkbox"/>	Aluno Bolsista	<input type="checkbox"/>	Aluno de Pós-Graduação	<input type="checkbox"/>	Técnico

20. Equipe de facilitadores/palestrantes (se o Coordenador do evento também for facilitador/professor, favor, relacioná-lo também).

Nome completo:										
Formação	<input type="checkbox"/>	Não graduado	<input type="checkbox"/>	Graduado	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Mestrado	<input type="checkbox"/>	Doutorado
Vínculo com a UVA	<input type="checkbox"/>		Docente	<input type="checkbox"/>	Estudante	<input type="checkbox"/>	Servidor	<input type="checkbox"/>	Externo	
Nome completo:										
Formação	<input type="checkbox"/>	Não graduado	<input type="checkbox"/>	Graduado	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Mestrado	<input type="checkbox"/>	Doutorado
Vínculo com a UVA	<input type="checkbox"/>		Docente	<input type="checkbox"/>	Estudante	<input type="checkbox"/>	Servidor	<input type="checkbox"/>	Externo	

21. Definição da Equipe de Trabalho (Apresentar todos os envolvidos, carga horária a ser dedicada e a função de cada membro da equipe de trabalho da ação de extensão)

Nome Completo	Instituição	CPF	Função

ATENÇÃO: Conforme a Portaria nº 607/2007 - Reitoria, em seu Art. 1º “Fica obrigatória a apresentação prévia à Reitoria, para aprovação, de toda forma de publicidade que envolva o uso da imagem da UVA em qualquer tipo de mídia (TV, rádio, mídia eletrônica, outdoors, banners, cartazes, folhetos e similares) de responsabilidade de qualquer setor da Universidade ou Institutos que mantenham parceria com a UVA”; e em seu Art. 3º “Fica vedada a utilização da marca da UVA para fins promocionais por parte de qualquer entidade, órgão, empresa ou instituto externo à estrutura da Universidade, sem autorização expressa da Reitoria”.

ANEXO 03

RELATÓRIO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO

1. Do tipo de relatório

() Parcial () Final

2. Da origem

Coordenadoria/Centro:

3. Da identificação da ação de extensão

3.1. Denominação (Título):

3.2. Professor Orientador da atividade:

3.3. Categoria:

<input type="checkbox"/>	Programa	<input type="checkbox"/>	Evento
<input type="checkbox"/>	Projeto	<input type="checkbox"/>	Prestação de serviços
<input type="checkbox"/>	Curso de extensão	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

4. Das vagas, carga horária, duração e local

4.1. TOTAL do público atingido: _____

Público interno (Quantificar)					
	Discente		Docente		Servidor
Público externo					
	Alunos de escola pública		População vulnerável		Outros: Empreendedores

4.3. Data de início das atividades: ____ / ____ / ____

4.4. Data de término das atividades: ____ / ____ / ____

4.5. Carga horária TOTAL das atividades: _____

4.6. Local de realização das atividades:

	Urbano		Rural		Urbano-Rural
Descrição do Local (Município/distrito/local):					

5. Resultados obtidos (descrição sucinta das atividades desenvolvidas):

6. Documentação anexada:

- () Cronograma de atividade (Anexo 1)
- () Lista de participantes (Anexo 2)
- () Folderes, cartazes e/ou materiais impressos (optativo)
- () Cópias da lista de frequência (optativo)
- () Fotos do evento (optativo)
- () Outros (especificar): Documentação constitutiva da Empresa Junior Contar Dom José.

Sobral/CE, xxxxxxx de xxxxxx de xxxx.

Coordenador(a) da Ação de Extensão

